ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2010 г. N 247

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ

НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры

от 22.08.2011 N 123, от 01.11.2013 N 126)

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 декабря 2004 года N 97-оз "О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях формирования, организации работы и эффективного использования кадрового резерва государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par41) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с организацией конкурса для формирования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах сметы расходов государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий год.

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 ноября 2005 года N 146 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 октября 2008 года N 146 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.11.2005 N 146";

постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 сентября 2009 года N 155 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 ноября 2005 года N 146";

постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2010 года N 117 "О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 ноября 2005 года N 146 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2007 года N 35-рг "Об утверждении состава кадрового резерва Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для замещения должностей гражданской службы автономного округа на 2007 - 2009 годы".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

6. Утратил силу. - Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 22.08.2011 N 123.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение

к постановлению Губернатора

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 27.12.2010 N 247

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры

от 22.08.2011 N 123, от 01.11.2013 N 126)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организацию работы с ним в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - государственный орган) и его эффективное использование.

2. Формирование и организация работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - кадровый резерв) осуществляется с целью своевременного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - должности гражданской службы) профессионально подготовленными специалистами.

3. При формировании кадрового резерва соблюдаются следующие принципы:

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан);

создание условий для профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;

открытость и доступность информации о формировании кадрового резерва.

4. Кадровый резерв формируется для замещения:

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 22.08.2011 N 123)

1) вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

2) вакантной должности гражданской службы в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

3) вакантной должности гражданской службы - для гражданина, поступающего на гражданскую службу;

4) должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, назначение на которые осуществляется Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (резерв управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), формируется в порядке, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является руководитель государственного органа, и замещаемых на неопределенный срок (кадровый резерв государственного органа), формируется в порядке, определяемом настоящим Положением.

Раздел II. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

6. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя на конкурсной основе из числа гражданских служащих (граждан).

Кадровый резерв формируется также в соответствии с пунктами 8.2, 8.3 части 1 статьи 37, частью 1 статьи 39, пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(п. 6 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

7. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией государственного органа в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

(п. 7 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

8. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы либо упразднением государственного органа, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с согласия указанных гражданских служащих.

(п. 8 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

9. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с [подпунктами 6](#Par82) и [7 пункта 8](#Par83) настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

(п. 9 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

10. Включение государственного служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

Копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв приобщаются к его личному делу.

11. Кадровый резерв Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - кадровый резерв автономного округа) формируется уполномоченным государственным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - уполномоченный государственный орган) для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

(п. 11 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

12. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв автономного округа оформляется правовым актом уполномоченного государственного органа.

(п. 12 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

13. Кадровый резерв государственного органа пополняется по мере необходимости с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы.

14. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв государственного органа на срок от 2 до 5 лет с учетом группы должностей гражданской службы:

для высшей группы должностей на 4 года;

для главной и ведущей групп должностей на 3 года;

для старшей и младшей групп должностей на 2 года.

15. По истечении сроков, указанных в [пункте 14](#Par94) настоящего Положения, с учетом оценки уровня подготовки гражданского служащего (гражданина), руководителем государственного органа принимается решение о продлении срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве или об исключении из резерва.

Допускается однократное продление срока нахождения гражданских служащих (граждан) в кадровом резерве государственного органа.

Раздел III. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (ГРАЖДАН),

ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

16. К сведениям о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, относятся:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц и год рождения;

образование (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий или гражданин, год окончания, специальность и присвоенная квалификация по диплому);

замещаемая должность гражданской службы (должность и место работы гражданина);

стаж гражданской службы, стаж (опыт) работы по специальности;

дата проведения конкурса о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв (отметка о включении в кадровый резерв вне конкурса);

должность гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (наименование и номер соответствующего документа, программа и сроки обучения);

сведения об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины;

сведения о назначении на вакантную должность гражданской службы (дата и номер соответствующего акта);

контактная информация.

17. Гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв, обязаны уведомлять кадровую службу государственного органа об изменении (дополнении) сведений, предусмотренных [абзацами 2](#Par105), [4](#Par107), [5](#Par108), [9](#Par112), [12 пункта 16](#Par115) настоящего Положения, в течение 10 календарных дней с момента изменения (дополнения) указанных сведений.

18. Персональные данные о лицах, включенных в кадровый резерв государственного органа, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. На основании правового акта государственного органа о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв кадровая служба государственного органа оформляет и ведет по установленной форме список кадрового резерва государственного органа для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы [(таблица 1)](#Par206).

Список кадрового резерва государственного органа составляется с разбивкой на категории и группы должностей гражданской службы.

Списки гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственных органов, в двухнедельный срок представляются в уполномоченный государственный орган для включения их в кадровый резерв автономного округа.

20. Кадровая служба государственного органа:

ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве государственного органа;

ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва государственного органа, обобщает итоги работы с ним и доводит данную информацию до сведения руководителя государственного органа;

по истечении срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа готовит сводную информацию об оценке наставниками уровня подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, и представляет ее руководителю государственного органа;

представляет в уполномоченный государственный орган ежегодно (не позднее 15 января) на бумажном и электронном носителях отчет о движении и составе кадрового резерва государственного органа по состоянию на 1 января по установленной форме [(таблица 2)](#Par328).

21. Уполномоченный государственный орган:

ведет список кадрового резерва Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и формирует сводную информацию;

осуществляет методическое обеспечение по вопросам формирования кадрового резерва и работы с ним.

Раздел IV. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

22. Основной задачей работы с лицами, включенными в кадровый резерв государственного органа, является развитие профессиональных знаний и навыков, необходимых для замещения должностей гражданской службы.

23. Руководитель государственного органа осуществляет общее руководство и несет ответственность за работу с кадровым резервом в государственном органе.

24. Организацию работы с кадровым резервом осуществляет кадровая служба государственного органа.

25. В целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта за лицами, включенными в кадровый резерв, нормативным актом государственного органа закрепляются наставники из числа гражданских служащих категории "руководители".

26. Работа с лицами, включенными в кадровый резерв государственного органа, проводится в соответствии с индивидуальными планами подготовки.

27. Индивидуальный план подготовки составляется гражданским служащим (гражданином) при участии наставника не позднее чем через месяц после включения его в кадровый резерв.

Индивидуальный план подготовки подписывается гражданским служащим (гражданином), наставником, согласовывается с кадровой службой и утверждается руководителем государственного органа.

28. Индивидуальный план подготовки включает в себя обучение, практическую подготовку и составляется с учетом уровня профессиональной подготовки гражданского служащего (гражданина), основных задач и обязанностей, предусмотренных должностным регламентом по должности гражданской службы, на замещение которой он включен в кадровый резерв.

Индивидуальный план подготовки гражданского служащего составляется также с учетом его индивидуального плана профессионального развития.

29. Обучение лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, осуществляется в виде профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

Обучение гражданских служащих, включенных в кадровый резерв государственного органа в порядке должностного роста, осуществляется в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку и повышение квалификации и (или) может быть предусмотрено в рамках реализации программы развития гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Обучение гражданских служащих, включенных в кадровый резерв другого государственного органа в порядке должностного роста, и граждан осуществляется за счет собственных средств и (или) может быть предусмотрено в рамках реализации программы развития гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(п. 29 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

30. При работе с кадровым резервом государственного органа могут использоваться следующие формы приобретения практических навыков и умений:

временное исполнение обязанностей по должности гражданской службы, на которую гражданский служащий состоит в резерве, при условии замещения им должности гражданской службы в этом же государственном органе;

участие в мероприятиях мониторингового и/или экспертного характера;

подготовка совещаний, конференций, семинаров и участие в их работе.

Решение об исполнении обязанностей принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа.

31. Индивидуальный план подготовки составляется на срок, предусмотренный [пунктом 14](#Par94) настоящего Положения, для каждой категории должностей и оформляется в 3-х экземплярах, которые находятся у лица, включенного в кадровый резерв, его наставника и в кадровой службе государственного органа.

В случае продления срока нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа его подготовка осуществляется в соответствии с [пунктом 30](#Par146) настоящего Положения, а индивидуальный план дополняется соответствующими мероприятиями.

32. По результатам выполнения индивидуального плана подготовки наставник дает оценку уровню подготовки лица, включенного в кадровый резерв, готовит информацию по итогам наставничества и представляет ее в кадровую службу государственного органа.

Раздел V. ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ,

ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

33. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

(п. 33 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

34. При отсутствии кадрового резерва на должность гражданской службы, при отказе лиц, включенных в резерв на замещение вакантной должности, она может быть замещена лицом, состоящим в кадровом резерве государственного органа на иную должность, при условии его согласия и соответствия квалификационным требованиям, или замещается по конкурсу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии кадрового резерва на должности гражданской службы автономного округа, замещаемые без ограничения срока полномочий, категории "руководители", категории "специалисты", учрежденные для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций применительно к правовой, кадровой, организационной, административно-хозяйственной и планово-экономической деятельности, а также категории "обеспечивающие специалисты", учрежденной для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов, замещаемые без ограничения срока полномочий, или отказе лиц, включенных в резерв на замещение данных должностей, вакантная должность может быть замещена лицом, состоящим в кадровом резерве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Отсутствие письменного ответа от лица, состоящего в кадровом резерве, по истечении 7 календарных дней на предложение представителя нанимателя, признается отказом от замещения вакантной должности гражданской службы.

(п. 34 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 22.08.2011 N 123)

Раздел VI. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

35. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, подлежит исключению из него в случае:

1) личного заявления гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва государственного органа;

2) назначения гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа или кадрового резерва автономного округа;

3) возникновения и (или) установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или прохождению гражданским служащим гражданской службы, предусмотренных статьей 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5) достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе;

6) сокращения должности гражданской службы, для замещения которой гражданин состоял в кадровом резерве государственного органа, в связи с упразднением государственного органа;

7) принятия аттестационной комиссией государственного органа в отношении гражданского служащего решения: "Не соответствует замещаемой должности гражданской службы";

8) истечения срока пребывания в кадровом резерве;

9) увольнения гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, установленным пунктами 13 - 15 части 1 статьи 33, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

10) смерти (гибели) либо признания гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

11) невыполнения по вине гражданского служащего (гражданина) индивидуального плана подготовки, в том числе в связи с отказом от прохождения профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, без уважительных причин;

12) изменения квалификационных требований к должности гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в результате такого изменения гражданский служащий (гражданин) перестал им соответствовать.

(п. 35 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 01.11.2013 N 126)

36. Решение об исключении из кадрового резерва оформляется правовым актом государственного органа и в течение 1-го месяца со дня принятия акта доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва.

Копия правового акта государственного органа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва вносится в его личное дело.

37. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Ханты-Мансийского автономного округа - Югры производится уполномоченным государственным органом на основании представленной копии правового акта государственного органа об исключении из кадрового резерва.

38. Спорные вопросы, связанные с исключением гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры

от 22.08.2011 N 123)

39. Кадровый резерв Ханты-Мансийского автономного округа - Югры может использоваться для замещения вакантных должностей гражданской службы автономного округа, замещаемых без ограничения срока полномочий, категории "руководители", категории "специалисты", учрежденных для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций применительно к правовой, кадровой, организационной, административно-хозяйственной и планово-экономической деятельности, а также должностей гражданской службы автономного округа категории "обеспечивающие специалисты", учрежденных для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов, с учетом квалификационных требований.

40. При появлении вакантной должности гражданской службы в государственном органе и в случае невозможности ее замещения из кадрового резерва государственного органа представитель нанимателя в целях получения сведений о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, необходимой категории и группы должностей гражданской службы и соответствующих квалификационным требованиям по вакантной должности, направляет в уполномоченный государственный орган запрос, содержащий информацию о наименовании вакантной должности с указанием структурного подразделения государственного органа и квалификационных требований по соответствующей должности.

41. В соответствии с запросом представителя нанимателя государственного органа уполномоченный государственный орган осуществляет отбор и представление сведений о кандидатах, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантным должностям гражданской службы в зависимости от категории и группы должностей, в срок не более 15 дней с даты поступления такого запроса.

42. Представитель нанимателя государственного органа в течение 10 дней после получения сведений о кандидатах организует и проводит собеседование для выявления кандидатуры, отвечающей предъявляемым квалификационным требованиям, с целью назначения на вакантную должность.

Копия правового акта государственного органа о назначении кандидата на должность гражданской службы из кадрового резерва Ханты-Мансийского автономного округа - Югры представляется в уполномоченный государственный орган в трехдневный срок со дня издания такого акта.

43. Если в результате проведения собеседования не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, либо кандидаты отказались от предложенной должности гражданской службы, представитель нанимателя принимает в течение 5 дней решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в установленном порядке.

Отсутствие письменного ответа от лица, состоящего в кадровом резерве, по истечении 7 календарных дней на предложение представителя нанимателя, признается отказом от замещения вакантной должности гражданской службы.

Таблица 1

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры

от 01.11.2013 N 126)

 Список

 кадрового резерва для замещения вакантных должностей

 государственной гражданской службы

 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Фамилия, имя,  отчество  полностью  |  Дата  рождения  |  Сведения об образовании: образовательная  организация,  год окончания,  специальность  (направление  подготовки) и квалификация по диплому, ученая степень и ученое звание  (при наличии),  дополнительное профессиональное образование  за последние  три года  (при наличии)  | Место работыи должность, дата назначения,  классный  чин, воинское илиспециальное звание (при  наличии)  |  Стаж  госу- дарст- венной службы/ стаж работы по спе-циаль-  ности  | Информация о включениив кадровый  резерв на конкурсной основе или  по иным основаниям: указать  основание  включения в кадровый  резерв  и дату  включения  |  Наименование  должности  гражданской  службы  (с указанием  структурного  подразделения государственного органа),  для замещения  которой  гражданский  служащий  (гражданин)  включен в кадровый резерв  | Контактная информация (телефон(ы) и (или)  адрес электронной почты)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
|  Категория "Руководители", группа "Высшие"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Категория "Руководители", группа "Главные"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Категория "Руководители", группа "Ведущие"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Категория "Специалисты", группа "Главные"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Категория "Специалисты", группа "Ведущие"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Категория "Специалисты", группа "Старшие"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Категория "Обеспечивающие специалисты", группа "Ведущие"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Категория "Обеспечивающие специалисты", группа "Старшие"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Категория "Обеспечивающие специалисты", группа "Младшие"  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Дата

Таблица 2

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры

от 01.11.2013 N 126)

Отчет о движении и составе кадрового резерва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Информация о составе кадрового резерва  государственного органа  | Коли- чество(чел.) |
|  1  |  2  |  3  |
|  1.  | Численность кадрового резерва по состоянию на отчетную дату, в том числе:  |  |
| государственных служащих;  |  |
| граждан  |  |
|  2.  | Численность лиц, включенных в кадровый резерв за отчетный период, в том числе:  |  |
| 2.1. | По результатам конкурса на включение в кадровый резерв:  |  |
| гражданских служащих в порядке должностного роста;  |  |
| граждан  |  |
| 2.2. | По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы:  |  |
| гражданских служащих в порядке должностного роста;  |  |
| граждан  |  |
| 2.3. | По результатам аттестации гражданского служащего в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"  |  |
| 2.4. | По решению представителя нанимателя государственного органа, в котором за отчетный период сокращены должности гражданской службы, а гражданские служащие уволены с гражданской службы всвязи с сокращением должностей гражданской службы  |  |
| 2.5. | По решению представителя нанимателя государственного органа, которому за отчетный период переданы функции упраздненного государственного органа, а гражданские служащие уволены с гражданской службы в связи с упразднением государственного органа  |  |
| 2.6. | По решению представителя нанимателя в связи с увольнением с гражданской службы гражданских служащих по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"  |  |
|  3.  | Сведения об образовании лиц, включенных в кадровый резерв:  |  |
| имеют высшее образование;  |  |
| имеют среднее профессиональное образование;  |  |
| имеют ученую степень кандидата наук;  |  |
| имеют ученую степень доктора наук  |  |
|  4.  | Состав кадрового резерва по возрасту на отчетную дату:  |  |
| до 30 лет;  |  |
| от 30 до 40 лет;  |  |
| от 40 до 50 лет;  |  |
| свыше 50 лет  |  |
|  5.  | Состав кадрового резерва по полу на отчетную дату:  |  |
| мужчин;  |  |
| женщин  |  |
|  6.  | Сведения о численности лиц, включенных в кадровый резерв, прошедших обучение за отчетный период:  |  |
| по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;  |  |
| по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации  |  |
|  7.  | Состав кадрового резерва по категориям должностей гражданскойслужбы на отчетную дату:  |  |
| руководители;  |  |
| специалисты;  |  |
| обеспечивающие специалисты  |  |
|  8.  | Численность лиц, исключенных из кадрового резерва за отчетныйпериод, в следующих случаях:  |  |
| личное заявление гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва государственного органа;  |  |
| назначение гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа или кадрового резерва автономного округа;  |  |
| возникновение и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или прохождению гражданским служащим гражданской службы, предусмотренных статьей 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";  |  |
| совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, закоторый к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";  |  |
| достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе;  |  |
| сокращение должности гражданской службы, для замещения которой гражданин состоял в кадровом резерве государственногооргана в связи с упразднением государственного органа;  |  |
| принятие аттестационной комиссией государственного органа в отношении гражданского служащего решения: "Не соответствует замещаемой должности гражданской службы";  |  |
| истечение срока пребывания в кадровом резерве;  |  |
| увольнение гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, установленным пунктами 13 - 15 части 1 статьи 33,пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";  |  |
| смерть (гибель) либо признание гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;  |  |
| невыполнение по вине гражданского служащего (гражданина) индивидуального плана подготовки, в том числе в связи с отказом от прохождения профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, без уважительных причин;  |  |
| изменение квалификационных требований к должности гражданскойслужбы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в результате такого изменения гражданский служащий (гражданин) перестал им соответствовать  |  |
|  9.  | Численность лиц, назначенных на вакантные должности гражданской службы в отчетном периоде, в том числе:  |  |
| из кадрового резерва государственного органа;  |  |
| из кадрового резерва автономного округа  |  |

Руководитель

государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата